保育士就職支援金貸付用

**就　労　証　明　書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 就労者 | 　 |  |
| 住　所 | 〒 |
| 保育所等の名称 |  |
| 保育所等の所在地 |  |
| 従事する（している）職　　種 |  |
| 雇　用　形　態 | □正規職員 □ 臨時及びパートタイム □ その他（ ） |
| 勤　務　時　間 | □週２０時間以上　　□その他（　　　　　　　　　　　） |
| 雇用開始・終了年月日 | （雇用開始）　　　　年　　　月　　　日から | （該当に☑チェックしてください）**□**　　　　年　　　月　　　日終了**□**　証明日現在引き続き従事中 |
| **\*該当者のみ**従事期間中で就労しなかった期間 | 　　　　年　　　月　　　日～　　　年　　　月　　　日　　　　年　　　月　　　日～　　　年　　　月　　　日□　出産・育児休暇　　□　その他（　　　　　　　　　　　） |
| 　就労状況は上記のとおり相違ありません。　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　　　　　　　〒　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　　　　　　　　　　　　　　法人等の名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　　　　　　　　　　　　　（記入担当者名：　　　　　　　　直通電話：　　　　　　　　　） |

　※記入例をご参照の上、すべて保育所等の方が記入してください。

（注）１ 記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で消し、公印を押印して正しい内容を記入してください。

　　　２ 法人内異動がある場合は、保育所等による証明ではなく法人による証明としてください。

保育士就職支援金貸付用　　　　　　　※記入例をご参照の上、すべて保育所等の方が記入してください。

記　入　例

**就　労　証　明　書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 就労者 | 　 | ○○○　　　○○○○○○○　○○○法人名だけでなく勤務する具体的な施設・事業所名も記入してください。 |
| 住　所 | 〒○○○－○○○○　○○市○○○○～ |
| 保育所等の名称 | （福）○○○　○○○保育園【法人内異動がある場合の記入例】①保育園名○○○○　○年○月○日～○年○月○日② 保育園名○○○○　○年○月○日～現在  |
| 保育所等の所在地 | ○○市○○○○～ |
| 従事する（している）職　　種 | 保育士該当に☑チェックしてください |
| 雇　用　形　態 | □正規職員 □ 臨時及びパートタイム □ その他（ ） |
| 勤　務　時　間 | □週２０時間以上　　□その他（　　　　　　　　　　　） |
| 雇用開始・終了年月日 | （雇用開始） 　〇年　 〇月　 ○日から | （該当に☑チェックしてください）**□**　　　　年　　　月　　　日終了**□**　証明日現在引き続き従事中 |
| **\*該当者のみ**従事期間中で就労しなかった期間 | 　　〇年　　〇月　　〇日～　　〇年　　〇月　　〇日　　　年　　　月　　　日～　　　年　　　月　　　日☑　出産・育児休暇　　□　その他（　　　　　　　　　　　） |
| 　就労状況は上記のとおり相違ありません。休職期間等がある場合は、こちらに記入してください。　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日今回手続きに該当する日付以降の年月日にて証明下さい。　　　　　　　　　　　　　　　〒○○○‐○○○○　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　　　　　○○市○○○○　　　　　　　　　　　　　　　法人等の名称　　　社会福祉法人 ○○○　　　　　公印　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　理事長　○○　　○○　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　　　　　　○○○○‐○○‐○○○○　　　　　　　　　　　　　（記入担当者名：○○ ○○　直通電話：○○○○‐○○‐○○○○） |

（注）１ 記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で消し、公印を押印して正しい内容を記入してください。

　　　２ 法人内異動がある場合は、保育所等による証明ではなく法人による証明としてください。