

※太枠の中を記載してください。

県社協受付日:令和 年 月 日

人材養成事業 報告書類チェックリスト 【実績報告書・収支計算書・振込口座申出書】

氏名

【記載内容確認チェック】

様式	内 容	チェック✓	備考
人材養成事業 実績報告書 (第2号様式)	すべて記入した。(住所の記載はありますか?)	<input type="checkbox"/>	
事業実績報告書 (別紙1)	交付決定額は交付決定通知書の金額を記載している。	<input type="checkbox"/>	
	助成金実績額は収支計算書の(A)を記載している。 ※交付決定額以下であること	<input type="checkbox"/>	
収支計算書 (別紙2)	助成金(A)は千円未満切捨てにして記載している。	<input type="checkbox"/>	
	支出の内訳の項目・金額を記入した。	<input type="checkbox"/>	
	合計(B)と合計(C)は一致している。	<input type="checkbox"/>	
	住所・氏名を記載した。押印した。	<input type="checkbox"/>	
振込口座申出書 (別紙3)	すべて記入した。	<input type="checkbox"/>	
	口座名義人は申請者本人である。	<input type="checkbox"/>	

【提出書類チェック】

No.	書 類 名	チェック✓	備考
1	人材養成事業実績報告書(第2号様式)	<input type="checkbox"/>	
2	事業実績報告書(別紙1)	<input type="checkbox"/>	
3	収支計算書(別紙2)	<input type="checkbox"/>	
4	振込口座申出書(別紙3)	<input type="checkbox"/>	
5	領収書等の写し(申請者名であること)	<input type="checkbox"/>	
6	自家用車行程確認票 ※自家用車使用の交通費の助成を受ける場合のみ ※高速道路利用の場合は利用明細書の写しを添付のこと	<input type="checkbox"/>	

※提出書類の様式は山口県福祉人材センターのホームページに掲載していますので、ダウンロードして提出して下さい。
<https://yamaguchi-fjc.jp/>

交付決定を受けたあとに提出するものになります。
書類が全て揃ったら、このチェックリストをつけて提出してください。