

※太枠の中を記載してください。

県社協受付日: 令和 年 月 日

人材確保・定着化支援事業 申請書類チェックリスト  
【申請書・収支予算書】

法人名

【記載内容確認チェック】

様式	内容	チェック✓	備考
人材確保・定着化支援事業 助成金交付申請書 (第1号様式)	すべて記入した。	<input type="checkbox"/>	
事業実施計画書(別紙1)	すべて記入した。	<input type="checkbox"/>	
収支予算書(別紙2)	申請額は千円未満切捨てにして記載している。	<input type="checkbox"/>	
	支出の内訳の項目・金額を記入した。	<input type="checkbox"/>	
	合計(A)と合計(D)は一致している。	<input type="checkbox"/>	

【提出書類チェック】

No.	書類名	チェック✓	備考
1	人材確保・定着化支援事業助成金交付申請書(第1号様式)	<input type="checkbox"/>	
2	事業実施計画書(別紙1)	<input type="checkbox"/>	
3	収支予算書(別紙2)	<input type="checkbox"/>	
【魅力ある福祉職場モデル事業】を申請の方			
4	4-1 事業実施に係る経費が分かる書類(見積書等の写し)	<input type="checkbox"/>	
	4-2 現状の写真(施行前)、デザインや図面、カタログ等の参考資料	<input type="checkbox"/>	
【人材養成研修支援事業】を申請の方			
4	4-1 研修会の内容について分かる書類(案内等の写し)	<input type="checkbox"/>	
	4-2 講師について分かる書類	<input type="checkbox"/>	

申請時に提出するものになります。  
上記1～4の書類が全て揃ったら、このチェックリストを  
つけて提出してください。