

介護人材再就職準備金申請チェックリスト

氏名	
----	--

○必要な書類がすべて整っていることを確認し、「申請者確認欄」にチェック☑を入れてください。

貸付対象確認		申請者 確認欄 ☑	県社協 確認欄 ☑
1	再就職する前に、予め山口県福祉人材センターに「介護福祉士等の届出」または「求職登録」をした	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	介護の資格をもって、介護保険サービス事業所等で介護職員等として働いた実務経験年数が通算して1年以上ある（雇用期間が通算365日以上かつ従事した日数が180日以上あること） *主たる業務が介護等の業務でない場合は対象にはなりません	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	介護保険サービス事業所等に介護職員等として再就職した *主たる業務が介護等の業務でない場合は対象にはなりません	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	直近の介護職員等としての離職日から6ヶ月以上経過して再就職した	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	再就職してから6ヶ月以内である	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	介護分野就職支援金、障害福祉分野就職支援金の貸付を受けたことがない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
提出書類		申請者 確認欄 ☑	県社協 確認欄 ☑
1	介護人材再就職準備金貸付申請書（第5号様式） ※両面印刷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	就労証明書（介護人材再就職準備金用）・・・直近の過去の事業所用 （介護の資格をもって介護保険サービス事業所等に介護職員等として1年以上勤務のある事業所） ※直近の退職事業所での実務経験が1年未満の場合は、その前の事業所の就労証明書も提出すること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	就労証明書（介護人材再就職準備金用）・・・再就職先の事業所用 （介護保険サービス事業所等に介護職員等として再就職した事業所）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	誓約書（第1号様式） <input type="checkbox"/> 申請者および連帯保証人が各々自署し、別の印鑑にて各々が押印（シャチハタ不可） <input type="checkbox"/> 連帯保証人は印鑑登録証明書と同じ「実印」を押印 <input type="checkbox"/> 収入印紙（200円）を貼り、割印を押印	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	連帯保証人の印鑑登録証明書（発行日から3ヶ月以内）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	資格登録証、研修修了証明証等の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	世帯全員の住民票（発行日から3ヶ月以内） <input type="checkbox"/> 申請する方を含む世帯全員が記載された住民票 <input type="checkbox"/> 個人番号（マイナンバー）の記載がないもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	世帯全員の所得証明書または所得課税証明書（発行日から3ヶ月以内） ※名称は市町村によって異なる場合があります <input type="checkbox"/> 市町村で発行される申請する方を含む世帯全員の最新のもの（源泉徴収票は不可） *所得が無い場合（子ども・無職・年金受給者等）も提出してください *前年分の所得証明書が発行できない場合は、前々年分の所得証明書を提出してください	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	介護人材再就職準備金申請チェックリスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* 提出書類と一緒に、本チェックリストも提出してください。