

※太枠の中を記載してください。

県社協受付日:令和 年 月 日

人材確保・定着化支援事業 申請書類チェックリスト
【申請書・収支予算書】

法人名

【記載内容確認チェック】

| 様式 | 内容 | チェック✓ | 備考 |
|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------|----|
| 人材確保・定着化支援事業 助成金交付申請書 (第1号様式) | すべて記入した。 | <input type="checkbox"/> | |
| | 押印した。 | <input type="checkbox"/> | |
| 事業実施計画書(別紙1) | すべて記入した。 | <input type="checkbox"/> | |
| 収支予算書(別紙2) | 申請額は千円未満切捨てにして記載している。 | <input type="checkbox"/> | |
| | 支出の内訳の項目・金額を記入した。 | <input type="checkbox"/> | |
| | 合計(A)と合計(D)は一致している。 | <input type="checkbox"/> | |

【提出書類チェック】

| No. | 書類名 | チェック✓ | 備考 |
|----------------------|-----------------------------------|--------------------------|----|
| 1 | 人材確保・定着化支援事業助成金交付申請書(第1号様式) | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | 事業実施計画書(別紙1) | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | 収支予算書(別紙2) | <input type="checkbox"/> | |
| 【魅力ある福祉職場モデル事業】を申請の方 | | | |
| 4 | 4-1 事業実施に係る経費が分かる書類(見積書等の写し) | <input type="checkbox"/> | |
| | 4-2 現状の写真(施行前)、デザインや図面、カタログ等の参考資料 | <input type="checkbox"/> | |
| 【人材養成研修支援事業】を申請の方 | | | |
| 4 | 4-1 研修会の内容について分かる書類(案内等の写し) | <input type="checkbox"/> | |
| | 4-2 講師について分かる書類 | <input type="checkbox"/> | |

申請時に提出するものになります。
上記1～4の書類が全て揃ったら、このチェックリストを
つけて提出してください。