





記入例(【就職】 月平均15日以上勤務の場合)

介護福祉士修学資金、実務者研修受講資金用(就職・退職・免除共通)

就 労 証 明 書

就労証明書は事業所が証明(記入)するものになります。  
訂正印で修正される場合は事業所印で訂正をお願いします。

就 労 者	氏 名	〇〇 〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇
	住 所	〒〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇市〇〇〇〇 <i>法人名だけでなく勤務する具体的な施設名も記入してください。</i>
施設・事業所の名称		(福) 〇〇〇 特別養護老人ホーム 〇〇〇〇
施設・事業所の所在地		〇〇市〇〇〇〇～
業務の職種		介護職
主な業務の内容		施設利用者への介護業務全般 <i>主な業務の内容を記入してください。</i>
月平均15日以上勤務の場合 (正職員・常勤・パート等)		(従事開始) 〇年 〇月 〇日 (該当に <input checked="" type="checkbox"/> チェックしてください) <input type="checkbox"/> 年 月 日終了 <input checked="" type="checkbox"/> 証明日現在引き続き従事中
月平均15日未満勤務の場合 (非常勤・パート等) <i>養成校在学中のアルバイト等の期間は含みません</i>		(従事開始) 年 月 日 (月平均____日程度勤務) (該当に <input checked="" type="checkbox"/> チェックし、実勤務日数をご記入ください) <input type="checkbox"/> 年 月 日終了 <input type="checkbox"/> 証明日現在引き続き従事中 (※介護福祉士登録日～従事 終了日・証明日までの 実勤務日数____日間)
従事期間中で 就労しなかった期間		年 月 日 ～ 年 月 日 (該当に <input checked="" type="checkbox"/> チェックしてください) <input type="checkbox"/> 出産・育児休暇 <input type="checkbox"/> その他 ( )
就労状況は上記のとおり相違ありません。 年 月 日 ←従事開始日以降の日付 〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 所在地 〇〇市〇〇〇〇 法人・事業所等の名称 社会福祉法人 〇〇〇 代表者氏名 理事長 〇〇 〇〇 印  電話 〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇		