

# ●卒業から返還免除までの流れ●

H28年度以降に貸付を受けた方

●:借受者 □:社 県社協

## 卒業

### 1 卒業時の提出書類(原則として学校経由で提出)

- ・届出書(第7号様式)
- ・卒業証明書

### 2 卒業後、就職して介護等の業務に従事したときの提出書類(直接県社協に提出)

- ・届出書(第7号様式)
- ・就労証明書
- ・介護福祉士登録証の写(登録手続き中の方は登録証(写)のみ後日提出)  
(注)国家試験に不合格、又は受験しなかった方は、併せて「資格登録有効期限通知書(写)」も提出してください。翌年以降、国家試験に合格し、「資格登録有効期限解除通知書」が発行されたときには、その写しを提出してください。
- ・介護福祉士等の届出  
(注)できるだけスマホで届出登録をしてください。できない場合は届出票をご提出ください。

## 業務従事

### ○山口県内の介護事業所等で介護福祉士として介護等の業務に5年間従事(過疎地は3年間)

- ・従事状況の届出書(1年に1回、毎年4月15日までに提出)
- ・届出書(住所等変更がある場合)

### ○退職後1年以内に山口県内の介護事業所等で対象業務に従事しなくなった場合

- ・届出書、就労証明書提出
- ↓
- ・貸付決定解除通知書送付
- ↓
- ・返還申立書提出→返還  
(返還期間は貸付を受けた期間の2倍の期間以内)
- ↓
- ・返還完了後→返還完了のお知らせ送付

### ○山口県内の介護事業所等で介護福祉士として介護等の業務に5年間従事した場合(過疎地は3年間)

- ※5年…在職期間が通算1,825日以上であり、かつ、業務に従事した期間が900日以上であること
- 3年…在職期間が通算1,095日以上であり、かつ、業務に従事した期間が540日以上であること
- ・返還債務免除申請書・就労証明書

## 返還免除申請

### ○返還免除の可否を審査し、申請者及び連帯保証人に通知

- ・返還債務免除決定通知書

## 返還免除決定

●各種手続き●

H28 年度以降に貸付を受けた方

次の事項が生じた場合は、速やかに県社協に届け出て下さい。

事 項	提出書類	様 式	備 考(添付書類等)
退職したとき	届出書	第7号様式	退職先の就労証明書を添付
従事先を変更したとき (退職・再就職)	届出書	第7号様式	退職先の就労証明書と、再就職先の就労証明書を添付
休職するとき (産休・育休含む)	届出書	第7号様式	予定休職期間(産休・育休含む)を記入して下さい。
復職したとき (産休・育休含む)	届出書	第7号様式	実際の休職期間(産休・育休含む)を記入して下さい。
借受人及び連帯保証人の氏名、住所に変更があったとき	届出書	第7号様式	備考欄に変更前、変更後の住所を記入してください。※結婚・離婚等で姓が変更する場合は戸籍抄本を添付
連帯保証人を変更するとき	連帯保証人 変更承認申請書	第9号様式	変更後の連帯保証人の印鑑登録証明書(発行日から3ヶ月以内)を添付
就業している間	従事状況届出書	第8号様式	1年に1回、毎年4月15日までに提出
返還免除要件を満たしたとき	返還債務免除 申請書	第10号様式	就労証明書を添付
返還免除要件を満たさず当該業務を退職したとき	届出書	第7号様式	就労証明書を添付
	返還申立書	第11号様式	

様式はホームページからダウンロードされるか山口県福祉人材センターまでご請求ください。

<http://yamaguchi-fjc.jp/>



社会福祉法人 山口県社会福祉協議会  
山口県福祉人材センター(介護福祉士修学資金貸付担当)

〒754-0041 山口県山口市小郡令和1丁目1番1号  
KDDI維新ホール3階

TEL:083-902-2355 FAX:083-902-5877

## ●各種手続き●

## H26 年度以前に貸付を受けた方

次の事項が生じた場合は、速やかに県社協に届け出て下さい。

事 項	提出書類	様 式	備 考(添付書類等)
退職したとき	届出書	第5号様式	退職先の就労を証する書面を添付
従事先を変更したとき (退職・再就職)	届出書	第5号様式	退職先の就労を証する書面と、再就職先の就労を証する書面を添付
休職するとき (産休・育休含む)	届出書	第5号様式	予定休職期間(産休・育休含む)を記入して下さい。
復職したとき (産休・育休含む)	届出書	第5号様式	実際の休職期間(産休・育休含む)を記入して下さい。
借受人及び連帯保証人の氏名、住所に変更があったとき	届出書	第5号様式	備考欄に変更前、変更後の住所を記入してください。※結婚・離婚等で姓が変更する場合は戸籍抄本を添付
連帯保証人を変更するとき	連帯保証人 変更承認申請書 誓約書	第7号様式 第3号様式	変更後の連帯保証人の印鑑登録証明書(発行日から3ヶ月以内)を添付
就業している間	従事状況報告書	第6号様式	1年に1回、毎年4月15日までに提出
返還免除要件を満たしたとき	返還債務免除 申請書	第10号様式	就労を証する書面を添付
返還免除要件を満たさず当該業務を退職したとき	届出書	第5号様式	就労を証する書面を添付
	返還明細書	第9号様式	

様式はホームページからダウンロードされるか山口県福祉人材センターまでご請求ください。

<http://yamaguchi-fjc.jp/>



社会福祉法人 山口県社会福祉協議会  
山口県福祉人材センター(介護福祉士修学資金貸付担当)

〒754-0041 山口県山口市小郡令和1丁目1番1号  
KDDI維新ホール3階

TEL:083-902-2355 FAX:083-902-5877