

交付申請額の内訳

年 月 日

【申請者】 学 校 名 _____
 住 所 _____
 氏 名 _____ 印

1 交通費の内訳

利用日	対象日数	使用した公共交通機関名 (交通会社名)	乗車地 (駅名等)	降車地 (駅名等)	金額 (円)

交通費合計額

※①

2 宿泊費の内訳

利用日	対象日数	利用宿泊施設	1泊料金	対象額	合計金額 (対象額×日数)

宿泊費合計額

※②

3 その他の内訳

利用日	内容	金額 (円)

その他合計額

※③

- ※原則、利用された公共交通機関及び宿泊施設の領収書を様式 17 に添付してください。
- ※その他の内訳については、内容と金額がわかる領収書等を必ず添付してください。
- ※金額部分の訂正は二重線を引いて訂正印を捺印の上、書き直してください。
- ※記入欄が不足する場合は、行を追加するなどして記入してください。