第５号様式（第４条関係）

※太枠内は記入しないこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 貸付決定番号 | 第　　　　　 号 |
| センター登録等状況 |  |

介護人材再就職準備金貸付申請書

　　 　　　年　　　月　　　日

山口県社会福祉協議会長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 住所

申請者　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　（生年月日　　　　 年 　　月　　 日）

　　　 電話

携帯

下記のとおり介護人材再就職準備金の貸付けを受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

１　貸付申請額　　金　　　　　　　　　　　円　（※200,000円以内）

　２　特記事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者が再就職  した事業所等  （※１） | 事業所名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 勤務開始日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 介護職員等としての実務経験年数　　（※１） | | ※従事期間及び実勤務日数  年　　　　月（　　　日間） |
| 再就職した時点の保有資格等  （※２） | □ 介護福祉士　　　　　　　　　□ ホームヘルパー（１級）  □ 実務者研修　　　　　　　　　□ ホームヘルパー（２級）  □ 介護職員基礎研修  □ 介護職員初任者研修 | |

（※１）事業所の証明のある「就労証明書」（別紙）を添付

（※２）資格証明書等の写しを添付

　３　「再就職準備金利用計画書」　（裏面のとおり）

（第５号様式裏面）

再就職準備金利用計画書

以下のとおり、再就職準備金利用計画を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 再就職準備金の  利用計画  （該当するすべての□に✔を入れてください） | □ 子どもの預け先を探す際の活動費  □ 介護に係る情報収集や学び直しのための講習会参加経費、国家試験の受験手数料又は参考図書等の購入費  □ 靴や訪問介護員等として利用者の居宅を訪問する際に必要となる道具又は当該道具を入れる鞄等の費用  □ 敷金、礼金又は転居費など転居を伴う場合に必要となる費用  □ 通勤用の自転車等の購入費 |
| 直近の退職年月日  （介護職に限る。） | 年　　　月　　　日 |
| 届出又は  求職者登録の状況 | 本貸付については、山口県福祉人材センターへの届出又は求職者登録が必要となりますので、届出等の状況について□に✔を入れてください。   * 離職時の届出制度の届出済み  ※届出方法のどちらかに✔を入れてください。 □ パソコンから入力（届出票番号：　　　　　　　　　　）  □ 届出票提出済み　（　　　　　年　　　月）   * 求職者登録済み（求職票提出済み）   　　　　　年　　　月 |

|  |
| --- |
| （※申請者が未成年の場合は、親権者又は後見人が署名押印してください。同意書に記入できない事情がある場合は本会  までご相談ください。）  同　意　書  　申請者が介護人材再就職準備資金の貸付を申請することについて同意します。  　　平成　　　年　　　月　　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　（親権者又は後見人）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者との関係  平成　　　年　　　月　　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　（親権者又は後見人）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者との関係 |